**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Куркинская основная общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов**

**Приказ от 27.03.2020г. № 12.**

**Положение об организации дистанционного обучения по программам начального общего и основного общего образования.**

1. **Общие положения**
   1. **Настоящее положение об организации дистанционного обучения по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ « Куркинская ООШ»(далее положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.**
   2. **Положение разработана в соответствии с:**

**- уставом МБОУ « Куркинская ООШ» ( далее – школа).**

**1.3. В положении используются следующие понятия:**

**1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное( на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.**

**1.3.2. Платформа дистанционного обучения( далее – ПДО) – информационная система , предназначена для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.**

**ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающихся, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.**

* 1. **Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.**

1. **Организация дистанционного обучения в Школе.**
   1. **Дистанционное обучения применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также программ дополнительного образования.**
   2. **Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями ( законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы).**
   3. **Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя ( законного представителя).**
   4. **Для обеспечения дистанционного обучения Школы:**

**-- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;**

**--- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей ( законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;**

**--- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям ( законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;**

**--- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.**

* 1. **Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:**
     1. **Зарегистрироваться на ПДО.**
     2. **Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием. Который отображается в дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя ( законного представителя) и ребенка ( при наличии).**

**В ПДО выкладываются обучающиеся материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарий уроков РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов ( Яндекс учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.**

* + 1. **Проверять ежедневно электронную почту 9 свою или родителя ( законного представителя), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций. Примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.**
    2. **Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.**
    3. **Выполнение задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты , ватсап или через другие средства сообщения, которые определил учитель.**
    4. **Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.**

**2.6 Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype,Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.**

**2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту или по ватсапу обучающимся и родителям 9 законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.**

**2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям ( законным представителям).**

**2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно- эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-4 классах - 15 минут, 5-7 классах – 20 минут, 8-9 классах - 25 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять : для обучающихся 1-4 классов - один урок, 5-8 классов - два урока, 9 классов – три урока.**

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ.**

**3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно- консультативную помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.**

**3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, ватсап и электронную почту родителя ( законного представителя) и обучающегося ( при наличии) не позднее, чем за один день до консультаций.**

**3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации( сотовая связь).**

**4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.**

**4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ « Куркинская ООШ».**

**4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ « Куркинская ООШ».**

**4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал.**

**4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.**

**4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.**

**4.6. итоговой контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.**

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

**5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.**