**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН­­­­­­­­­­­­­­ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **« Куркинская основная общеобразовательная школа.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 367585, Республика Дагестан Телефон 89064475990**

**с. Курки ,улица Лесная 22.Дахадаевский район. e- maiI:** **aIi.saidov1975god@yandex.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 02.03.2021г. № 6**

**О проведения в 2021 году Всероссийских проверочных работ ( ВПР-2021) в 6-8 классах в МБОУ « Куркинская ООШ».**

**В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ( Рособрн6адзора) от 11.02.2021г. №ё119 « О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки РД №05-71\21 от 18 февраля 2021г. « О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ ( ВПР-2021) в 6-8 классах МБОУ « Куркинская ООШ».**

 **ПРИКАЗИВАЮ:**

1. **Провести в 2021 году Всероссийские проверочные работы ( ВПР-2021) в МБОУ « Куркинская ООШ» , среди обучающихся 6-8 классов в штатном режиме( График прилагается).**
2. **Ответственным координатором за проведения ВПР-2021 в МБОУ « Куркинская ООШ» назначить учителя информатики Рабаданова М-Имина О.**
3. **Обеспечить организацию и проведение ВПР-2021 в соответствии с графиком проведения ВПР-2021 и принять меры, направленные на обеспечение объективности и прозрачности проведения ВПР-2021 в МБОУ « Куркинская ООШ».**
4. **Обеспечить присутствие наблюдателей из числа нейтральных учителей.**
5. **Провести разъяснительную работу с педагогами школы и родительской общественностью.**
6. **Обеспечить своевременную загрузку информации с результатами ВПР-2021 в электронной форме на информационный портал ФИС. ОКО.**
7. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.Назначить ответственного за проведение термометрии у учащихся и сотрудников ОО на входе с занесением ее результатов с « Журнал регистрация показаний термометрии учителя по ОБЖ Гаджиахмедова М.Г.**

**2. Результаты термометрии фиксировать в журнале.**

**3. О факте выявления повышенной температуры тела у сотрудника или обучающихся незамедлительно проинформировать УО.**

**4. Провести с родителями инструктаж профилактических мероприятий**

1. **Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Ознакомлен : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиахмедов М.Г.**

**Директор МБОУ « Куркинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН­­­­­­­­­­­­­­ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **« Куркинская основная общеобразовательная школа.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 367585, Республика Дагестан Телефон 89064475990**

**с. Курки ,улица Лесная 22.Дахадаевский район. e- maiI:** **aIi.saidov1975god@yandex.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 28.08.2020г. № 15-п**

**«Об усилении дезинфекционного режима»**

**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Провести разъяснительную работу в коллективе о профилактике и клинических признаках коронавирусной инфекции.**
2. **Информировать работников**

 **---- О действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника на рабочем месте.**

 **------ О необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.**

**--- о правилах пользования масок и перчаток.**

1. **Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор МБОУ « Куркинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН­­­­­­­­­­­­­­ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **« Куркинская основная общеобразовательная школа.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 367585, Республика Дагестан Телефон 89064475990**

**с. Курки ,улица Лесная 22.Дахадаевский район. e- maiI:** **aIi.saidov1975god@yandex.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 28.08.2020г. № 16-п**

**«О создании условий для соблюдения личной гигиены»**

**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приема пищи, в туалетных комнатах.**
2. **Создание условий для соблюдения правил личной гигиены ( наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).**
3. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

 **Директор МБОУ « Куркинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН­­­­­­­­­­­­­­ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **« Куркинская основная общеобразовательная школа.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 367585, Республика Дагестан Телефон 89064475990**

**с. Курки ,улица Лесная 22.Дахадаевский район. e- maiI:** **aIi.saidov1975god@yandex.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 28.08.2020г. № 17-п**

**«О проведении генеральной уборки перед открытием в МБОУ « Куркинская ООШ».**

**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Организовать проведение следующих противоэпидемиологических мероприятий:**
	1. **Провести 31.08.2020г. генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработки всех контактных поверхностей по вирусному режиму, а именно:**

**--------- уборку полов, плинтусов и поверхностей всех помещений школы;**

**--------- проветривание;**

**--------- дезинфекция помещений туалета, раздевалок, дверных ручек и поручней.**

* 1. **Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.**
	2. **Проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей 1 раз в неделю по графику.**
1. **Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор МБОУ « Куркинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН­­­­­­­­­­­­­­ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **« Куркинская основная общеобразовательная школа.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 367585, Республика Дагестан Телефон 89064475990**

**с. Курки ,улица Лесная 22.Дахадаевский район. e- maiI:** **aIi.saidov1975god@yandex.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 28.08.2020г. № 18-п**

**«О запрете проведения массовых мероприятиях».**

**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Запретить в период с 01.09.2020 по 31.12.2020г. в МБОУ « Куркинская ООШ» проведение массовых и спортивных, досуговых мероприятий с участием различных групп обучающихся классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.**
2. **Запретить в период с 01.09.2020г по 31.12.2020г. нахождение посторонних лиц в МБОУ « Куркинская ООШ».**
3. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

 **Директор МБОУ « Куркинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН­­­­­­­­­­­­­­ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **« Куркинская основная общеобразовательная школа.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 367585, Республика Дагестан Телефон 89064475990**

**с. Курки ,улица Лесная 22.Дахадаевский район. e- maiI:** **aIi.saidov1975god@yandex.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 28.08.2020г. № 19-п**

**«О закреплении за каждым классом отдельного кабинета».**

**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.**
2. **Утвердить список кабинетов закрепленных за каждым классом.**
3. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МБОУ « Куркинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Саидов.**

 **« утверждаю»**

 **СПИСОК КАБИНЕТОВ 1 СМЕНЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Кабинеты** |
| **2,3** |  **№3** |
| **6** |  **№1** |
| **7** |  **№5** |
| **8** |  **№6** |
| **9** |  **№4** |
|  |  |
|  |  |